

DCG Diplôme de Comptabilité et de Gestion (Niveau II)



Session 2022

De part l'informatisation et l'automatisation de certaines tâches la perspective était à la diminution des effectifs liés au métiers comptables. Loin s'en faut ; nous notons une légère augmentation des recrutements, notamment des cadres, et un engouement des structures pour les diplômés du cursus comptable.



A titre indicatif, au niveau de l'expertise, il faudrait chaque année 1200 nouveaux diplômés alors qu'il n'en sort que 900 environ actuellement.

Le Diplôme de Comptabilité et de Gestion s'inscrit dans le cursus européen LMD (Licence, Master, Doctorat) Correspondant au grade de licence, il permet la poursuite d'études universitaires en Master. Établi en collaboration avec l'Ordre des Experts-Comptables, il est largement reconnu par la profession et facilite l'insertion professionnelle

Débouchés :

Le titulaire du DCG est gradé licence. Il peut :

- poursuivre des études au niveau Master et particulièrement s'inscrire au DSCG, deuxième étape vers l'expertise.
- choisir d'entrer dans la vie active, en cabinet ou en entreprise et pourvoir des postes de cadre comptable, de gestionnaire de trésorerie, analyste financier, contrôleur de gestion ou auditeur
- avoir accès aux concours de catégorie A de la Fonction Publique.

L'énorme atout de cette filière est de conduire à de nombreux métiers à tous les stades du cursus et de permettre des passerelles d'un type d'exercice à un autre.

Période en entreprise

La période en entreprise a pour but de permettre au salarié en alternance de :

- prendre contact avec le monde professionnel ;
- participer au fonctionnement d'une organisation et de faire un lien avec les connaissances théoriques, acquises au travers des programmes des différentes unités d'enseignement,
- d'appliquer les concepts et les méthodes décrites dans le programme,
- percevoir l'adéquation de la formation avec les attentes de l'entreprise.

Capacités et compétences exigées

Le candidat doit tout d'abord posséder un bon niveau de culture générale, économique et juridique.

Il doit aussi avoir acquis une technicité dans les domaines suivants

- Comptabilité financière
- Droit fiscal, droit social, droit des affaires
- Gestion financière
- Comptabilité de gestion
- Gestion budgétaire et contrôle de gestion
- Informatique et organisation du système d'information comptable et de gestion

Enfin il doit faire preuve d'un certain nombre de qualités personnelles propres au domaine d'activité :

- Rigueur et méthode
- Capacité à prendre du recul sur les activités confiées
- Capacités d'adaptation, ouverture d'esprit, esprit critique.
- Capacité à s'intégrer dans un groupe, à travailler en équipe et à animer un groupe de travail
- Capacité à travailler en autonomie, à prendre des initiatives
- Aptitude à observer un devoir de réserve
- Capacité d'abstraction, esprit logique permettant de simuler et de prévoir notamment à l'aide d'outils informatiques
- Capacité à communiquer avec des partenaires de l'organisation ou des partenaires externes.
- Intérêt pour les relations humaines

Niveau Requis

BTS CGO ou CG, DUT GEA, DUT comptabilité et gestion, deuxième année de DCG.

Le DCG est préparé en 2 ans, dans le cadre d'un contrat de professionnalisation, avec un niveau d'entrée Bac +2, et des notions en comptabilité gestion

UE 1 - INTRODUCTION AU DROIT	
<p><u>Introduction générale au droit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prolégomènes • Les sources du droit • La preuve des droits • L'organisation judiciaire • Les modes alternatifs de règlement des conflits <p><u>L'entreprise et les contrats</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Théorie générale du contrat • Les contrats de l'entreprise 	<p><u>L'entreprise et ses responsabilités</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'entreprise et la responsabilité délictuelle • L'entreprise et la responsabilité pénale <p><u>Les personnes et les biens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les personnes • Les commerçants, personnes physiques • Les autres professionnels de la vie des affaires • Théorie du patrimoine • La propriété • Applications particulières de la propriété • L'entreprise en difficulté
UE 2 - DROIT DES SOCIÉTÉS (ET AUTRES GROUPEMENTS D'AFFAIRES)	
<p><u>L'entreprise en société</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Notions générales • La société, personne juridique • La société sans personnalité juridique propre <p><u>Les principaux types de sociétés</u></p> <p><u>L'association</u></p>	<p><u>Autres types de groupement</u></p> <p><u>Droit pénal des groupements d'affaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Infractions spécifiques du droit pénal des sociétés et groupements d'affaires • Infractions générales du droit pénal des affaires
UE 3 - DROIT SOCIAL	
<p><u>Introduction : les sources du droit social</u></p> <p><u>Aspects individuels du droit du travail</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La formation du contrat de travail • L'évolution du contrat de travail • Les conditions de travail • La rupture du contrat de travail • Pouvoirs de l'employeur et libertés des salariés <p><u>Aspects collectifs du droit social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La représentation collective • La négociation collective • L'association des salariés aux performances de l'entreprise • Le bilan social 	<p><u>La protection sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction au droit de la protection sociale • Le régime général de la Sécurité sociale • La protection en cas de chômage • La protection sociale complémentaire • Notions sur d'autres régimes <p><u>Contrôles et contentieux social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les contrôles de l'application du droit du travail et de la protection sociale • Le contentieux social
UE 4 - DROIT FISCAL	
<p><u>Introduction générale au droit fiscal</u></p> <p><u>L'imposition du résultat de l'entreprise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'imposition des résultats dans le cadre des entreprises individuelles • L'imposition des résultats dans le cadre des sociétés soumises à l'impôt sur les sociétés • L'imposition des résultats dans le cadre des sociétés de personnes • Les crédits d'impôt et les aides fiscales 	<p><u>L'imposition du revenu des particuliers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'impôt sur le revenu • La contribution sociale généralisée, la contribution au remboursement de la dette sociale, le prélèvement social <p><u>La taxe sur la valeur ajoutée</u></p> <p><u>L'imposition du capital</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'impôt de solidarité sur la fortune • Les droits d'enregistrement • Les impôts locaux <p><u>Les taxes assises sur les salaires</u></p> <p><u>Le contrôle fiscal</u></p>
UE 5 - ÉCONOMIE	
<p><u>Grands courants de pensée et principaux faits économiques et sociaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Histoire des faits marquants en matière économique et sociale • Histoire de la pensée économique <p><u>L'économie de marché : son fonctionnement et ses imperfections</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Circuit économique : acteurs et opérations • Le comportement des acteurs • Construction des marchés et formation des prix • L'analyse de la consommation et de l'investissement • Les fondamentaux de la croissance • Analyse conjoncturelle et dynamique des marchés 	<p><u>Financement et mondialisation de l'économie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Économie financière et monétaire • Commerce international, division internationale du travail et stratégies internationales des entreprises • Le système financier international <p><u>Politiques publiques et régulation de l'économie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les différents niveaux institutionnels de l'intervention publique • Étude de trois grands domaines d'intervention publique : l'emploi, la répartition et l'aménagement de la concurrence

UE 6 FINANCE DES ENTREPRISES	
<p><u>La valeur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La valeur et le temps • La valeur et le risque • La valeur et l'information <p><u>Le diagnostic financier des comptes sociaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La démarche de diagnostic • L'analyse de l'activité • L'analyse de la structure financière • L'analyse de la rentabilité • L'analyse par les ratios • L'analyse par les tableaux de flux 	<p><u>La politique d'investissement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les projets d'investissement • La gestion du besoin en fonds de roulement <p><u>La politique de financement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les modes de financement • Les contraintes de financement • La structure du financement • Le plan de financement <p><u>La trésorerie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion de la trésorerie • La gestion du risque de change
UE 7 - MANAGEMENT	
<p><u>Introduction au management</u></p> <p><u>Théorie des organisations</u></p> <p><u>Les différentes fonctions au sein des organisations</u></p> <p><u>Éléments fondamentaux de stratégie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p><u>Comportement humain dans l'organisation</u></p> <p><u>Communication</u></p> <p><u>Décision, direction et animation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les processus décisionnels <p><u>Animation, modes de coordination et leadership</u></p>
UE 8 - SYSTEMES D'INFORMATION DE GESTION	
<p><u>Système d'information et fonctions d'organisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Information et système d'information • Le secteur informatique • Modélisation et analyse de processus • Les progiciels de gestion • Introduction aux systèmes décisionnels 	<p><u>Matériels, réseaux et sécurité informatique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériels et réseaux • Sécurité informatique <p><u>Modélisation à l'aide de logiciels</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableur (modélisation et audit d'une feuille de calcul) • Bases de données <p><u>Les logiciels "métiers"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion comptable et financière • Dématérialisation et téléprocédures
UE 9 - INTRODUCTION À LA COMPTABILITE	
<p><u>Introduction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Histoire, définition et rôle de la comptabilité • La normalisation et la réglementation comptables (PCG et IAS/IFRS) <p><u>La méthode comptable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des opérations en flux et stocks • Le mécanisme de la partie double • Les contrôles comptables 	<p><u>Analyse comptable des opérations courantes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opérations avec les tiers (clients, fournisseurs, banques etc..) <p><u>Travaux d'inventaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opérations d'inventaire • Passage d'un exercice à l'autre <p><u>Organisation pratique de la comptabilité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les pièces comptables et la preuve • Organisation et contrôles comptables <p><u>Les documents de synthèse</u></p>
UE 10 - COMPTABILITE APPROFONDIE	
<p><u>La profession comptable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aperçu sur l'organisation de la profession comptable française • Éthique professionnelle • Le rôle de la profession comptable dans la normalisation comptable 	<p><u>Technique comptable approfondie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadre conceptuel • Évaluation des actifs et des passifs • Rattachement des charges et des produits au résultat de l'exercice : situations particulières • Comptabilisation des capitaux permanents <p><u>Entités spécifiques</u></p> <p><u>Introduction à la consolidation des comptes</u></p> <p><u>Introduction à l'audit légal des comptes annuels</u></p>
UE 11 - CONTROLE DE GESTION	
<p><u>Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier</u></p> <p><u>Contrôle de gestion et modélisation d'une organisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle de gestion et théorie des organisations • La construction des modèles de coûts • Le processus de production des informations nécessaires à la mise en oeuvre du contrôle • La prise en compte de données aléatoires • Contrôle de gestion et performance économique <p><u>La mise en oeuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques des processus opérationnels stables et récurrents • La détermination des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion 	<ul style="list-style-type: none"> • La structuration de l'organisation en centres de responsabilité • Les outils et procédures de la gestion budgétaire • Les outils d'amélioration des performances <p><u>Les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les processus opérationnels dans des configurations organisationnelles nouvelles • L'amélioration continue du rapport valeur/coûts • Le pilotage de l'organisation en temps réel

UE 12 - ANGLAIS APPLIQUE AUX AFFAIRES

comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise ;

- rédiger une note de synthèse, en français ou en anglais, à partir de documents en anglais concernant la vie des affaires ;
- rédiger, en anglais, un document commercial de base (lettre, devis, bon de commande).

UE 13 - RELATIONS PROFESSIONNELLES**L'information et la communication**

- Le cadrage théorique
- La recherche d'information

Méthodologie de la présentation de documents techniques et professionnels

- Les écrits professionnels
- La présentation orale de documents

Modalités

Les programmes sont organisés en unités d'enseignement (UE), indépendantes et capitalisables, sans limite dans le temps.

Des crédits européens (ECTS : European Credits Transfer System) sont associés à chaque épreuve du DCG. Ils sont définitivement acquis dès lors que le candidat a obtenu une note au moins égale à 10/20 à l'épreuve concernée.

Il est possible, au choix de l'étudiant, de conserver certaines notes inférieures à 10, qui pourront alors être compensées lors du calcul de la moyenne globale, par d'autres notes supérieures à 10.

Le diplôme de DCG est délivré aux candidats qui ont obtenu une moyenne générale au moins égale à 10/20 à l'ensemble des épreuves constitutives du diplôme, sans note inférieure à 6/20.

Epreuves	mode	durée	Coeff.
<i>UE1 - Introduction au droit</i>	<i>Ecrit</i>	<i>3 h</i>	<i>1</i>
UE2 - Droit des sociétés	Ecrit	3 h	1
UE3 - Droit social	Ecrit	3 h	1
UE4 - Droit fiscal	Ecrit	3 h	1
<i>UE5 - Economie</i>	<i>Ecrit</i>	<i>4 h</i>	<i>1,5</i>
<i>UE6 - Finance d'entreprise</i>	<i>Ecrit</i>	<i>3 h</i>	<i>1</i>
UE7 - Management	Ecrit	4 h	1,5
<i>UE8 - Système d'information</i>	<i>Ecrit</i>	<i>4 h</i>	<i>1,5</i>
<i>UE9 - Introduction à la comptabilité</i>	<i>Ecrit</i>	<i>3 h</i>	<i>1</i>
UE10 - Comptabilité approfondie	Ecrit	3 h	1
UE11 - Contrôle de gestion	Ecrit	4 h	1,5
UE12 - Anglais appliqué aux affaires	Ecrit	3 h	1
<i>UE13 - Relations professionnelles</i>	<i>Oral</i>	<i>1 h</i>	<i>1</i>

Les titulaires du BTS CG peuvent être dispensés des épreuves indiquées en italique sur fond grisé

Début :	3 Septembre 2020
Fin :	30 Juin 2022
Durée :	1168 heures
Horaires :	Jeudi et Vendredi : 8h - 12h et 13h - 17h
Lieu :	8, Avenue Desbassyns 97490 Sainte Clotilde

