

BTS Comptabilité et Gestion

Session 2022



Emplois visés

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion exerce son activité :

- Dans des entreprises industrielles et commerciales :
 - comme comptable unique dans les petites structures
 - comme comptable spécialisé intégré à une équipe dans les entreprises de plus grande dimension.
- Dans une entreprise prestataire de services comptables : assistant ou collaborateur, chargé de clientèle ou conseiller
- Dans le secteur associatif
- Dans les services comptables et financiers du secteur public



Quel que soit le type d'entreprise qui l'emploie, le titulaire du diplôme :

- organise et réalise la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales,
- participe à l'élaboration et à la communication des informations de gestion,
- contribue aux prévisions et à la préparation des décisions.

Il intervient dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information de gestion de l'entreprise.

Le titulaire du BTS évolue vers des fonctions d'encadrement par promotion interne et par la voie de la formation continue. Il peut en effet s'orienter vers des études conduisant à l'expertise comptable (DCG, DSCG, DEC)

Formation en milieu professionnel

Objectifs

La période en entreprise a pour but de permettre au salarié en contrat de professionnalisation d'exercer les activités relatives à la comptabilité et la gestion.

Elle contribue au développement de son expérience professionnelle et lui permet de constituer son passeport professionnel à partir des situations professionnelles réelles vécues ou observées

Elle sert de support à la rédaction de l'« analyse de l'organisation d'un processus » pour l'épreuve E6 « Parcours de professionnalisation »

Capacités et compétences exigées

Le titulaire du diplôme doit avoir acquis une forte technicité dans les domaines suivants :

- comptabilité financière,
- droit fiscal, droit social, droit des affaires,
- gestion financière,
- comptabilité de gestion,
- gestion budgétaire et contrôle de gestion,
- informatique et organisation du système d'information comptable et de gestion.

D'autre part il doit posséder une bonne culture générale, économique et juridique.

Enfin il doit faire preuve d'un certain nombre de qualités personnelles :

- Rigueur et méthode.
- Capacité à prendre du recul sur les activités confiées.
- Capacités d'adaptation, ouverture d'esprit, esprit critique.
- Capacité à s'intégrer dans un groupe, à travailler en équipe et à animer un groupe de travail.
- Capacité à travailler en autonomie, à prendre des initiatives.
- Aptitude à observer un devoir de réserve.
- Capacité d'abstraction, esprit logique permettant de simuler et de prévoir notamment à l'aide d'outils informatiques.
- Capacité à communiquer avec des partenaires de l'organisation ou des partenaires externes.
- Intérêt pour les relations humaines.

Niveau requis :

Etre titulaire du baccalauréat ou d'un titre classé au niveau IV, ou avoir suivi la scolarité complète y conduisant.

CULTURE GENERALE ET EXPRESSION

Culture générale : Elle est développée par la lecture de tout type de textes et de documents (presse, essais, œuvres littéraires, documents iconographiques, films) en relation avec les questions d'actualité

Expression : acquisition de techniques précises d'expression écrite et orale :

- Exposés oraux
- Analyse et résumé d'un texte
- Comparaison de textes plus ou moins convergents ou opposés
- Constitution et analyse d'une argumentation
- Composition d'un essai à partir de textes ou de documents
- Rédaction d'une lettre, d'un rapport, d'un compte rendu, d'une note

ANGLAIS

Compréhension écrite de documents (brochures, dossiers, articles de presse, documents d'entreprises...) en lien avec le domaine professionnel et relevant de l'aire anglophone

Expression orale : langue de communication, expression continue et en interaction

MATHEMATIQUES APPLIQUEES

Traitement de l'information chiffrée : proportion, évolution, indices, tableau croisé dynamique

Calcul des propositions et des prédicats,

Statistique descriptive : séries à une ou deux variables

Analyse de phénomènes exponentiels,

- Suites arithmétiques et géométriques
- Mathématiques financières
- Fonctions de référence (affine, polynôme de degré 2, logarithme, exponentielle)
- Dérivée des fonctions de référence

Probabilités : probabilités conditionnelles, événements indépendants, loi binomiale, loi uniforme, loi normale

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

- Analyse du système d'information comptable (SIC)
- Contrôle des documents commerciaux.
- Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients.
- Production de l'information relative au risque client
- Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs
- Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)

Contrôle et production de l'information financière

- Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Constitution de l'entreprise et évolution du capital
- Réalisation des opérations d'inventaire, production des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarde et archivage des documents comptables
- Production d'informations nécessaires à la consolidation

Gestion des obligations fiscales

- Conduite de la veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA, Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Traitement des cas particuliers et autres impôts

Gestion des relations sociales

- Conduite de la veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Gestion comptable de la paie et information des salariés

Analyse et prévision de l'activité

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Prévision et suivi de l'activité
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaboration des tableaux de bord opérationnels

Analyse de la situation financière

- Analyse de la performance de l'organisation
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyse des modalités de financement
- Analyse dynamique des flux financiers

Fiabilisation de l'information comptable et du système d'Information (SI)

- Recherche d'information
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

L'intégration de l'entreprise dans son environnement

- Identifier les principaux agents économiques en relation avec l'entreprise et leurs rôles (ménages, entreprises, banques, Etat)
- Présenter le fonctionnement des marchés sur lesquels intervient l'entreprise
- Repérer l'existence d'externalités pour l'entreprise
- Qualifier une situation précontractuelle et repérer le processus de formation d'un contrat
- Analyser et évaluer les conditions de la validité, les clauses et les effets juridiques d'un contrat
- Identifier les finalités économique, sociale et sociétale de l'entreprise
- Caractériser les différentes parties prenantes de l'entreprise
- Caractériser les étapes de création d'une entreprise
- Distinguer une démarche entrepreneuriale d'une démarche managériale
- Identifier les différentes composantes de la performance de l'entreprise

La régulation de l'activité économique

- Identifier les principales politiques économiques et leurs outils
- Repérer l'impact des politiques sur l'environnement de l'entreprise
- Repérer les enjeux du droit de la concurrence et du droit de la propriété industrielle pour l'entreprise
- Repérer les principaux éléments du macro environnement de l'entreprise
- Analyser les évolutions de l'environnement et en identifier les conséquences sur la situation de l'entreprise

L'organisation de l'activité de l'entreprise

- Caractériser la structure de coût de l'entreprise
- Analyser l'influence de paramètres économiques (taux d'intérêt, coût des facteurs...) sur les décisions de l'entreprise
- Argumenter le choix de l'entreprise entre «faire» ou «faire-faire»
- Justifier le choix d'une structure juridique d'entreprise adaptée à une situation donnée
- Caractériser le risque d'une situation donnée
- Identifier la nature juridique de la responsabilité d'une entreprise dans une situation donnée
- Analyser une situation juridique d'entreprise mettant en œuvre la responsabilité civile contractuelle ou extracontractuelle
- Caractériser les styles de management
- Repérer le rôle des différentes parties prenantes et des contre-pouvoirs
- Identifier le type de structure, les mécanismes de coordination et de contrôle au sein de l'entreprise
- Repérer les ressources et les compétences au sein de l'entreprise
- Distinguer les différents processus de l'entreprise
- Identifier le besoin de financement de l'entreprise en fonction du cycle (exploitation /investissement)
- Recenser les solutions de financement adaptées à l'entreprise dans une situation donnée

L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise

- Identifier les conséquences du numérique sur les modes de production et de consommation de biens et services de l'entreprise
- Analyser les conséquences du numérique dans les relations d'échange de l'entreprise
- Identifier pour l'entreprise les modalités juridiques de protection des actifs immatériels
- Caractériser les conséquences juridiques des choix opérés par l'entreprise sur la protection des personnes, des données
- Qualifier et analyser les clauses de contrats relatives à une vente ou à une prestation de service numérique
- Repérer le rôle du système d'information dans le fonctionnement de l'entreprise
- Identifier les conséquences du déploiement du numérique sur le management et les processus décisionnels de l'entreprise

Les mutations du travail

- Décrire les principales tendances du marché du travail
- Caractériser l'action des pouvoirs publics pour accompagner les transformations du marché du travail
- Analyser un contrat de travail et justifier les clauses de ce contrat
- Caractériser les obligations de l'employeur en matière de protection des salariés
- Identifier les dispositifs de formation au sein de l'entreprise
- Identifier le rôle du droit négocié
- Identifier le rôle des partenaires sociaux dans l'entreprise
- Qualifier une modification ou une rupture du rapport d'emploi et en déduire les conséquences juridiques
- Proposer des actions appropriées dans le cadre d'une gestion des emplois et des compétences
- Identifier les leviers de motivation conciliant l'objectif de l'entreprise et les attentes de l'individu

Les choix stratégiques de l'entreprise

- Identifier les différentes étapes d'une démarche d'analyse stratégique
- Présenter les principaux éléments d'un diagnostic interne et/ou externe de l'entreprise
- Présenter les étapes de la décision stratégiques
- Identifier et analyser les choix stratégiques de l'entreprise
- Analyser la pertinence de choix stratégiques de l'entreprise

REGLEMENT D'EXAMEN

Nature des épreuves	Unité	Forme	Coeff	Durée
E.1 Cultures générales et expression				
- Culture générale et expression	U11	Ecrite	4	4 h
- Langue vivante obligatoire - Anglais	U12	Orale	3	20 mn
E.2. Mathématiques appliquées	U2	Ecrite	3	2 h
E.3. Culture économique, juridique et managériale	U3	Ecrite	6	4 h
E.4. Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales				
- Etude de cas	U41	Ecrite	9	4.5 h
- Pratiques comptables fiscales et sociales	U42	Orale pratique	4	30 mn
E.5. Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	U5	Orale pratique	5	30 mn
E.6. Parcours de professionnalisation	U6	Orale	5	30 mn (*)
Total des coefficients			39	
Epreuves facultatives				
EF.Epreuve de langue vivante étrangère (LV 2)		Oral		20 mn

(*) Non compris le temps de préparation de 25 minutes

Début :	7 Octobre 2020
Fin :	30 Juin 2022
Durée :	1400 heures
Horaires :	Mercredi et Vendredi 8h - 12h et 13h - 17h Un jeudi par mois 8h - 12h et 13h - 17h
Lieu :	8, Avenue Desbassyns 97490 Sainte Clotilde

